



VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM  
Čečovje 12/a  
2390 Ravne na Koroškem  
Telefon: 02 821 57 40 Fax: 02 822 30 93

# PROGRAM RAZVOJA VRTCA ZA OBDOBJE 2015-2020

**Vrtec Ravne na Koroškem**  
**Sedež: Čečovje 12A, Ravne na Koroškem**  
**Enote vrtca: Solzice, Ajda in Levi devžej**

**Datum sprejetja na svetu vrtca: 2. 3. 2015**  
**Datum sprejetja na zboru vzgojiteljev: 25. 2. 2015**

**Pripravil: Tim za kakovost**



## 1. UVOD

### 1.1 Zakonska določila

Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/2007-UPB 5; Ur. l. 36/2008/,...) v 48. členu določa pristojnost Sveta vrtca, da sprejme program razvoja vrtca. V pripravi razvoja vrtca smo upoštevali zgodovinsko ozadje in aktualno dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in širši državi – Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodaje na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, resolucije EU, priporočila Sveta Evrope, priporočila Evropske komisije,...

## 2. OPREDELITEV NAMENA PROGRAMA RAZVOJA VRTCA

Namen programa razvoja vrtca je, da se vrtec kot organizacija iz lastnega nagiba s primernimi sredstvi, po skupni poti razvija k skupnemu cilju – izboljšati svojo kakovost.

Je dokument vrtca v katerem je vodstvo skupaj z zaposlenimi določilo vrednote, poslanstvo, vizijo in razvojno strateške cilje svojega razvoja, vključno z načrtovanjem aktivnosti, časovnih okvirjev za obdobje 2015-2020.

Preko evalvacije, refleksije in samoevalvacije nam omogoča uspešno in učinkovito organizirati program razvoja in sprememb glede doseganja ciljev na posameznem področju.

Letno spremljanje realizacije / izvedbe načrtovanega – torej doseganja ciljev in s tem prioritet preko načrtovanja in spremljave LDN vrtca za posamezno šolsko leto (tim za kakovost).

## 3. KORAKI DO PROGRAMA RAZVOJA

### RAVNATELJ:

- Analiza obstoječega stanja na nivoju posameznika (anketa – razmislek o ključnih vsebinskih vprašanjih organizacije vrtca z namenom iskanja »skupnih imenovalcev«, konsenza, mnenj in izkušenj za postavljanje skupne identitete in razvoja kakovosti za obdobje 2015-2020.
- Glede na obstoječe ugotovitve so zaposleni razmišljali o razvoju kakovosti glede na naslednja področja:
  - ✓ Kakovost pri delu z otroki,
  - ✓ Kakovost sodelovanja s starši,
  - ✓ Kakovost medsebojnih odnosov med zaposlenimi,
  - ✓ Kakovost sodelovanja z okoljem,



- ✓ Kakovost osebnega in profesionalnega razvoja,
- ✓ Katere kompetence so nam pomembne za uspešno in kakovostno delo?
- ✓ Vrednote, ki so ključnega pomena za vse udeležence VIZ procesa,
- ✓ Kdo smo kot vrtec?
- ✓ Kakšna je trenutna stvarnost našega vrtca?
- ✓ Kaj nam je pomembno?
- ✓ Kaj želimo v prihodnosti?
- ✓ Kako lahko to željeno prihodnost kot vrtec skupno dosežemo?

#### **TIM ZA KAKOVOST:**

- Zaposlene smo seznanili s pomenom razvoja vrtca in pripravo programa vrtca, metodologijo njegovega nastajanja in jih motivirali za sodelovanje,
- Izvedba 3 delavnic z zaposlenimi: (Izhodišče – analiza ankete za zaposlene):
  - ✓ Njihov pogled na pomembnost vrednot (izbor 5 prioriternih),
  - ✓ Definiranje poslanstva vrtca
  - ✓ Pogled na razvoj vrtca – vizija,
  - ✓ Identificiranje problemov in priprava predloga vizije,
  - ✓ Analiza anket za starše (ugotavljanje kakovosti v vrtcu),
  - ✓ Določitev prioritov in razvojnih ciljev za naslednjih 5 let,
  - ✓ Definiranje dejavnosti, ki so potrebne za izvedbo ciljev,
  - ✓ Predvidevanje pričakovanih rezultatov dejavnosti in opredelitev kazalnikov za merjenje pričakovanih rezultatov,
  - ✓ Letna spremljava ciljev, realizacija prioritov in evalvacija le teh s pomočjo kazalnikov.

#### **STARŠI:**

- Anketa o zagotavljanju kakovosti v vrtcu z vidika organizacije dela v spretnostih, veščinah strokovni usposobljenosti zaposlenih – poslovnega časa vrtca, dejavnosti glede na področja kurikuluma, sodelovanja vrtca s starši.

#### **SVET VRTCA:**

- Sprejme program razvoja vrtca.



#### 4. VREDNOTE VRTCA

- ⊕ ODGOVORNOST – odgovornost do materiala, lastnine, oddaje dokumentacije in do sodelavcev (pretok informacij)
- ⊕ SPOŠTOVANJE – do sodelavcev
- ⊕ ODPRTOST – miselna odprtost (sprejemanje drugačnosti in dajanje znanja)
- ⊕ STROKOVNOST – novi izzivi oz. znanja, komunikacija
- ⊕ POŠTENOST – medsebojni odnosi (sodelavci – starši)

#### 5. POSLANSTVO VRTCA

S strokovnostjo, znanjem in izkušnjami nudimo otrokom spodbudno učno okolje, pomoč pri razvoju telesne, duševne in socialne samostojnosti upoštevajoč individualne posebnosti in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Z družinami delimo odgovornost za pripravo otrok na zahteve in izzive življenja. Z evalvacijo lastnega dela iščemo uspešne oblike in metode dela tako, da je naš program naravnani k nenehnemu razvoju kakovosti v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo.

#### 6. VIZIJA VRTCA

Vzgojo in učenje v predšolskem obdobju razumemo kot trajnostni življenjski proces, zato bomo spoštovali preteklost z vsemi dobrimi izkušnjami in rezultati, se iz nje učili, ter na tej podlagi ustvarjali in razvijali okolje v katerem bo vsak posameznik cenjen, spoštovan, slišan, opažen in sprejet, ter bo imel dovolj možnosti in priložnosti za razvoj v skladu s svojimi sposobnostmi in razvojnimi značilnostmi. Naš vrtec bo prostor, v katerem bomo spremembe sprejemali kot izziv in priložnost za rast in razvoj.

#### Cilji, ki temeljijo na načrtovani viziji:

- ⊕ Izboljšali medsebojno komunikacijo med zaposlenimi.
- ⊕ Se trudili za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami, lokalno skupnostjo.
- ⊕ Ustvarili sodelujočo klimo z vsemi udeleženci VIZ prostora.
- ⊕ Razvijali sodelovalnost ob izmenjavi dobre prakse.
- ⊕ Ohranjali prepoznavnost in specifičnost posameznih enot vrtca.
- ⊕ Prepoznavali interese in sposobnosti posameznikov.
- ⊕ Se prilagajali individualnim razlikam, interesom in sposobnostim otrok.
- ⊕ Razvijali samostojnost, odgovornost, radovednost in iniciativnost.
- ⊕ Podpirali vse uspešne metode dela ob neprestani izmenjavi dobre prakse in izkušenj.
- ⊕ Trudili se bomo slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika vključenega v naš vrtec.
- ⊕ Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali raven kakovosti vrtca.

Zastavljeni dolgoročni in kratkoročni cilji bodo preko samoevalvacije pokazatelj uresničevanja zastavljene vizije.



## 7. CILJI IN DEJAVNOSTI GLEDE NA PODROČJA

### STROKOVNI DELAVCI

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Spodbujanje k spremljanju svojega lastnega razvoja – razmišljanja o sebi in o svojem delu.	Vodenje LISTOVNIKA – portfolia strokovnih delavcev.	Čim več spremljav lastnega razvoja preko listovnika; Odgovornost do samega sebe, da načrtujemo, spremljamo in razmišljamo o pozitivnih učinkih; Uporaba listovnika pri letnih razgovorih, dvig samopodobe, V petih letih vsaj 20 strokovnih delavk vodi listovnik.	Število strokovnih delavk, ki vodijo listovnik; Število letnih razgovorov z uporabo listovnika.	Strokovne delavke
Medsebojno povezovanje, strokovne razprave v smislu zavedanja potrebe po stalnem profesionalnem razvoju.	Debatni večeri strokovnih delavk vrtca (pogovor, izmenjava izkušenj,...).	Samozaupanje v primeru nastajanja večjih težav; Več samozavesti, optimizma in zadovoljstva v osebni in profesionalni rasti, (pripravljenost na spremembe); Sposobnost videti priložnosti tam, kjer drugi vidijo ovire.	Zapis o izvedenih debatnih večerih; Število strokovnih delavk na debatnih večerih; Izboljšave; Primeri dobre prakse.	Strokovne delavke
Iskanje lastne poti v osebni in profesionalnem razvoju v smislu skupnih ciljev organizacije.	Branje strokovne literature, člankov; Iskanje informacij in brskanje po spletu; Pisanje člankov, razprav,...	Povečanje zavesti po potrebi in lastnem razvoju; Zavedanje po potrebi medsebojne soodvisnosti in ne kot egoizem posameznika; Začutenje posameznika, da je soodgovoren oz. najbolj odgovoren za svojo profesionalno prihodnost prav on sam.	Seznam strokovne literature, Seznam priporočenih spletnih stranih; Število pridobljene strokovne literature in člankov preko spleta; Formular za osebni in profesionalni razvoj(oddana dokumentacija).	Strokovne delavce



<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Spodbujanje vzgojiteljev k samoevalvaciji, k timskemu delu, medsebojnemu učenju in sodelovanje po načelu kritično prijateljstvo. Spodbujati in predstaviti dobro prakso.	Medsebojne hospitacije v okviru iste starostne skupine (horizontalne) in hospitacije različno starostnih skupin (vertikalne) in v povezavi z OŠ.	Izmenjave primerov dobre prakse med samimi strokovnimi delavkami kot tudi z OŠ. Konstruktivno izražanje mnenj (kulturna klima) Priložnost za pogovore o nadaljnjem delu – nadgrajevanje dobre prakse; Priložnost za pohvalo in konstruktivne pripombe.	Število medsebojnih hospitacij; Opomnik za spremljavo medsebojnih hospitacij.	Vzgojitelji pred. otrok Učitelji razrednega pouka
Spoštljivo, iskreno, strpno komuniciranje med zaposlenimi (doseganje soglasja, odpiranje odnosa, sprejemanje drugih)	Izobraževanja v okviru organizacije, Strokovne ekskurzije, Skriti prijatelj, Skupna druženja z možnostjo izbire za veselje, smeh, ples, ... (neformalna skupna druženja).	Prijaznost, strpnost, spoštovanje, zaupanje, medsebojna podpora in odgovornost med zaposlenimi; Spremembe, ki preidejo v dobro prakso.	Evidenca spremljanja konfliktnih situacij; Opomnik za merjenje komunikacije; Število druženj in število udeležencev na posameznem srečanju; Število udeležencev izobraževanj; Število uvedenih sprememb.	Vsi zaposleni

**VODSTVO**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Vzdrževati stabilno organizacijsko klimo znotraj katere se bomo zaposleni dobro počutili in bomo s svojim zavzetim in strokovnim delovanjem lahko prispevali k uspešnosti celotnega vrtca.	Ankete: Prepoznati dejavnike, ki povzročajo stres in načine za zmanjševanje njegovih negativnih učinkov, Organizacijska klima, Uspešnost in učinkovitost rednih letnih razgovorov z zaposlenimi,	Ugotoviti katera so glavna področja, ki vplivajo na to, kako zaposleni dojemajo organizacijo in kako se v njej počutijo; Ugotoviti znanje, značilnosti in sposobnosti zaposlenih; Zagotoviti možnost za uporabo znanj.	Število vrnjenih anket, Delež odgovorov, Analiza anket, Grafični prikaz analiz.	Marija Meh, Mateja Hovnik,

**SODELOVANJE Z OKOLJEM - VODSTVO**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Zagotavljanje načrtovanih investicij. Zagotavljanje investicijsko vzdrževalnih del.	Obogatiti igrišča z didaktičnimi materiali. Urejanje in vzdrževanje stavb in okolice.	Posluš občine v smislu zagotavljanja finančnih sredstev za predvidene nabave in ureditve.	Vrednost investicij. Zbrane ponudbe za izvedbo. Realizacija – zbirnik izboljšav oziroma nabav. Finančni načrt vrtca in občine.	Ravnateljica Občina Ravne na Koroškem
Zagotavljanje materialnih sredstev za izvedbo kurikula. Zagotavljanje cene programa, ki vključuje primerna sredstva za kakovostno izvedbo Kuriklula z obogatitvijo el. montessori pedagogike.	Didaktični materiali, ki vzpodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih.	Strokovna presoja vzgojiteljev o didaktičnih materialih, ki jih bodo vključevali v neposredno vzgojno delo. Medsebojna izmenjava le teh glede na načrtovane vsebine.	Število in seznam dopolnitve did. materiala montessori. Vodenje evidence o medsebojni izmenjavi.	Organizacijski vodja
Ustrezni prostorski pogoji v skladu s prostorskimi normativi.	Ustrezno prostorsko načrtovanje na ravni vrtca v sodelovanju z občino.	Preureditev prostorov glede na veljavni prostorski normativ (preureditev obstoječih glede na ustrezno kvadraturu za enoto Solzice).	Izveden projekt pridobitve treh dodatnih igralnic	Ravnateljica Občina Ravne na Koroškem
Povezovanje z okoljem v smislu podpore izvedbe predšolskega programa.	Novoletni bazar, velikonočni bazar, stojnice v kraju ob različnih priložnostih,...	Sponzorstva za podporo sklada vrtca za izvedbo nadstandardnih programov (tuj jezik, obogatitvene dejavnosti,...)	Zbrana sredstva; Zapisnik sklada vrtca.	Predsednica sklada vrtca, Strokovne delavke
Priprava teoretičnih podlag za obnovo oziroma ustrezno načrtovanje novega vrtca.	Usklajevanje umestitev projekta v program razvoja predšolske vzgoje na ravni ustanovitelja v skladu z načrtovano časovnico.	Nadgraditev enote Ajda ali obnova enote Solzice ali priprave na graditev novega vrtca.	Projekti, zapisniki, načrti	Ravnateljica Občina Ravne na Koroškem

**SODELOVANJE S STARŠI**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Staršem omogočiti spoznati vsakdanje življenje in dejavnosti v vrtcu, ter omogočiti vzpostavljanje vezi med družino in vrtcem.	Večer z mamico / očkom (delo z materiali, gibanje na črti, krog prijateljstva, ...)	Eno ali dve srečanji v šolskem letu; Starši spoznajo dnevni utrip v oddelku svojega otroka.	Število udeležencev, zapisniki, anketa.	Strokovne delavke
Starši začitijo pomembnost svojega prispevka in pomen sodelovanja med starši in vrtcem.	Prostovoljno delo staršev (delovne akcije, pranje perila ob petkih, skrb za cvetje – šopki, ...)	Ena delovna akcija spomladi: Tedensko odnašanje perila domov: Tedenska skrb za pripravo šopkov.	Število udeležencev, anketa, evidenca udeležencev.	Strokovne delavke, starši
Predstavljanje različnih vsebin, ki jih naj starši občutijo, dojamejo, razumejo.	LCD – ekran na hodniku vsake enote	Ažurno menjavanje vsebin, predstavitev projektov, utripa v oddelkih, ...	Število različnih vsebin iz vsakega oddelka, Anketa	Strokovne delavke
Razvijanje gibalnih sposobnosti preko različnih oblik gibanja.	Športno popoldne – prostovoljno delo strokovnih delavk (pohodništvo, elementarne igre, naravni poligoni, ...)	Enkrat mesečno od meseca oktobra do maja – vedno druga oblika gibanja oz. dejavnosti.	Število udeležencev, anketa, število izvedenih dejavnosti, vrsta dejavnosti.	Strokovne delavke, starši
Prenova spletne strani in objava strokovnih člankov za starše ter jim omogočati večjo dostopnost do informacij.	e- SODELOVANJE	Ažurnost spletne strani ter njena preprosta in boljša uporaba.	Število strokovnih člankov, Število ogledov strani in člankov.	Tim za urejanje spletne strani
Vertikalna povezanost vrtca, staršev in šole	Predavanja za starše, poglobljene pogovorne ure pred vstopom v šolo.	Dober odziv staršev na skupna srečanja in pridobivanje informacij, ki jih starši potrebujejo ob vstopu njihovega otroka v šolo.	Število srečanj, število udeleženih staršev, pogovorne ure.	Ravnateljica Svetovalna delavka Strokovne delavke



**SODELOVANJE Z OKOLJEM**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Krepitev prizadevanj za skupno sodelovanje, iskanje rešitev za nove izzive časa.	Vertikalna povezanost	Omogočiti otrokom mehkejši prehod iz vrtca v šolo.	Zapisniki srečanj, število hospitacij, število aktivov	Strokovne delavke vrtca, učiteljice OŠ, tim vrtec - OŠ
Zagotoviti visoko kakovost okolja tudi za otroke, ki niso vključeni v vrtec.	Prostovoljno sodelovanje strokovnih delavk z otroki izven vrtca, srečanja v popoldanskem času,	Vsak oddelek 1x letno odpre svoja vrata igralnice predstavitev montessori materiala in rokovanje z njim; Povečan vpis otrok in boljša prepoznavnost vrtca.	Število otrok na srečanjih, vpis otrok za šolsko leto, Zapisniki in poročila o izvedenih dejavnostih.	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja. Prepoznavnost vrtca v svojem kraju	Sodelovanje z medgeneracijskim centrom, Galerijo Ravne, Koroško osrednjo knjižnico in z drugimi institucijami v kraju.	Svojo dejavnost čim bolj mrežiti v kraju; Sodelovanje otrok na prireditvah in pomembnih dogodkih v kraju.	Število prireditev in število prisotnih otrok na prireditvah, število predstavljenih poklicev,	Strokovne delavke
Iskati nova, inovativna društva (KUD, Društvo Sožitje, Društvo tabornikov, Društvo Lik. umetnikov,...) se z njimi povezati in se predstaviti,	Mavrično popotovanje na ravni vrtca in vključevanje le teh v posamezne enote glede na vsebine; Ankete	Seznanitev z njihovo dejavnostjo in aktivno sodelovati z njimi; Potreba zunanjih deležnikov o medsebojnem dopolnjevanju vsebin.	Število vrnjenih anket, analiza ankete, število zunanjih deležnikov,	Tim za kakovost Strokovne delavke
Razširiti svoje delovanje oziroma prepoznavnost čez mejo	Sodelovanje z drugimi vrtci v Avstriji, Strokovna ekskurzija – izmenjava dobrih praks.	Prepoznavnost našega vrtca izven meja in vzpostaviti nova poznanstva.	Število strokovnih ekskurzij, število obiskanih vrtcev v tujini, Poročilo, fotografije,...	Vodstvo Strokovne delavke

**PEDAGOŠKI PROCES****GIBANJE (groba in fina motorika)**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Razvijanje koordinacije oziroma skladnost gibanja, ravnotežja	Elementarne igre Vsakodnevno gibanje na prostem v različnih vremenskih pogojih, večšine in motorične spretnosti v igralnici in zunanjih površinah.	Da ima vsaj 90 % otrok razvito kompetenco glede na starostni razvoj Da vsaj 1x tedensko izvajajo načrtovano dejavnost na področju gibanja.	Spremljava kompetenc, Število izvedenih dejavnosti (na prostem in v igralnici); Število in seznam izvedenih elementarnih iger.	Strokovne delavke
Osvajanje osnovnih načinov z žogo	Lovljenje žoge; Podajanje žoge; Ciljanje in vodenje žoge.	Osvojene kompetence (75% otrok), Raznolike dejavnosti	Spremljava kompetenc, Število izvedenih dejavnosti, Zapis dejavnosti,	Strokovne delavke
Razvijanje senzomotorike (tip, čut, voh, sluh)	Čutna pot v igralnici in na prostem.	Vključenost otrok in staršev, pestrost ponudbe oziroma inovativnost pri izberi vsebin.	Število dejavnosti, zbirnik fotografij, kompetence, didaktični material.	Strokovne delavke
Razvijanje triprstnega prijema	Razvrščanje, nizanje, šivanje, čečkanje, uporaba jedilnega pribora	Strokovni delavci naj ponudijo čim več materiala oziroma pripravijo vzpodbudno učno okolje; Otroci, ki gredo v šolo naj imajo osvojen triprstni prijem,	Didaktični material; Načrtovanje, zapisi – evalvacija; Število otrok, ki nima osvojenega tri prstnega prijema,	Strokovne delavke
Razvijanje koordinacije oko - roka	Rezanje s škarjami, didaktične igre za razvijanje koordinacije oko - roka	Strokovni delavci ponudijo otrokom material za delo (postopnost).	Spremljava kompetenc; Portfolio otroka	Strokovne delavke

**SOCIALNO - ČUSTVENI RAZVOJ**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Spoznavanje samega sebe	Krog prijateljstva, igra z lutko.	Organizacija dela, ki omogoča individualno izražanje v skupini; Da ima otrok možnost biti slišan, opažen, se zna izpostaviti in se ob tem dobro počuti.	Spremljava kompetenc na socialno ž čustvenem področju. Zapis dejavnosti; Spremljava v oddelku	Ravnateljica Svetovalna delavka Strokovne delavke
Prepoznavna izraze čustev	Igra z lutko, igra vlog	Otroku damo možnost, da izrazi svoja čustva in se vživi v čustva drugih.	Koliko otrok prepozna svoja čustva, Spremljava v oddelku	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Otrok se seznanja s pravili v skupini in jih sooblikuje	Plakat s pravili, socialne igre, družabne in didaktične igre.	Oblikovati pravila in jih upoštevati; Kulturni dialog v skupini	Koliko otrok je sposobnih upoštevati pravila, število in vrste iger; Spremljava v oddelku	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Sposobnost razvijati pozitiven odnos do drugih: Kakovostno sobivanje; Sprejemanje drugačnosti.	Pomoč drugim (starejši – mlajšim) pri vsakodnevem življenju v vrtcu.	Upoštevanje smernic za vključevanje otrok drugih jezikovnih in kulturnih okolij, odprtost in povezanost oddelkov med seboj.	Število otrok v oddelku iz drugega okolja, število medsebojnega sodelovanja; Spremljava v oddelku.	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Razvijati sposobnost reševanja problemov in konfliktnih situacij.	Igra vlog, vsakodnevne dejavnosti,	Možnost samostojno reševati konflikte.	Spremljava kompetenc, število konfliktov, število nezgod, vzrok konfliktov. Spremljava v oddelku.	Strokovne delavke Svetovalna delavka

**SAMOPOMOČ**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Omogočiti dejavnosti, ki spodbujajo otrokovo samostojnost.	Oblačenje, obuvanje	Ozaveščanje staršev, postopno navajanje, da otrok razvije veščine.	Spremljava kompetenc, tabele	Strokovne delavke
Omogočiti otrokom pridobivanja delovnih navad.	Dežurstva, urejanje prostorov in okolice vrtca.	Urejenost igralnic, garderob, zelenic pri čemer otroci aktivno in z veseljem sodelujejo.	Spremljava kompetenc - tabela	Strokovne delavke
Samostojnost pri prehranjevanju	Samopostrežno prehranjevanje (priprava in pospravljanje)	Otrok si sam brez pomoči odrasle osebe pripravi in pospravi prostor za prehranjevanje, uporablja vljudnostne izraze.	Spremljava kompetenc - tabela	Strokovne delavke
Samostojnost pri uporabi stranišča	Prikriti kurikulum	Pravilen pristop odrasle osebe pri odvajanju od plenice in navajanju na uporabo kahlice in stranišča.	Spremljava kompetenc, število otrok, ki ne potrebujejo več plenice in število otrok, ki pri uporabi stranišča ne potrebujejo več pomoči odraslega.	Strokovne delavke
Razvijati samostojnost pri osebni higieni	Umivanje rok, zob, splakovanje, brisanje nosu	Samostojni otroci, ki skrbijo za svoje telo.	Spremljava kompetenc, število otrok, ki si sami obrišejo nos.	Strokovne delavke

**JEZIK**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok.	Razvijanje besedišča	Ozaveščenost odrasle osebe, da spodbuja govor otrok	Spremljava kompetenc, tabela	Strokovne delavke
Spodbujanje komunikacije med otroki in odraslimi	Krog prijateljstva, individualni pogovori, minutke za pogovor	Kaj stori vzgojitelj, če se otrok ne odpre - strategije	Spremljava kompetenc, snemanje otrok preko diktafona oziroma video kamere.	Strokovne delavke
Otrok posluša različne literarne zvrsti.	Pripovedovanje, branje zgodb, pravljic, basni, pesmi,...	Pestra izbira literarnih zvrsti, staršem ponuditi seznam ustrezne literature za otroke glede na starost.	Spremljava kompetenc; Zapis posredovanih literarnih zvrsti.	Strokovne delavke
Otrok spoznava simbole pisnega jezika.	Igre z glasovi in črkami	Vzgojitelj nudi otroku bogato vzpodbudno učno okolje.	Spremljava kompetenc, število otrok, ki prepozna črke in katere črke – tabela; Portfolio otroka; Ponudba v igralnici.	Strokovne delavke
Spodbujanje govorne ustvarjalnosti.	Izmišlarije, uganke, rime,...	Čim več sproščenosti, igrivosti otrok pri dejavnostih; Odrasli kot vzgled otroku in vzpodbuda za nastanek zbirke ugank, izmišlarij,...	Spremljava kompetenc, Anekdotski zapisi – Portfolio; Zbirnik utrinkov otrok (II. starostno obdobje).	Strokovne delavke

**KOGNITIVNI RAZVOJ**

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>PRIČAKOVANJA</b>	<b>KAZALNIKI</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Otrok klasificira in razvršča	Razvrščanje po funkciji	Iznajdljivost, izvirnost materiala, ki ga odrasla oseba ponudi otrokom.	Spremljava kompetenc, koliko materiala ima otrok na razpolago in kakšnega, menjava igrač – na koliko časa.	Strokovne delavke
Otrok preko eksperimentov spozna odnose med vzrokom in posledico.	Eksperimenti	Izvedba primernih eksperimentov glede na starost otrok	Število eksperimentov - zapisi, tabela	Strokovne delavke
Otrok spozna telesa in like v prostoru in v okolju.	Skrivnostna vreča,...	Otrok lik opazi in ga najde v realnem svetu (nadgradnja)	Spremljava kompetenc, Fotografije materialov	Strokovne delavke
Otrok pridobiva občutek za ritem.	Igra z lastnimi inštrumenti in malimi inštrumenti.	Raznolikost glasbil, izdelava inštrumentov.	Spremljava kompetenc, koliko in katere inštrumente imajo otroci na voljo v igralnici.	Strokovne delavke
Doživljanje in spoznavanje komunikacije preko IKT tehnologije.	Ogled poučnih risanih in drugih filmov.	Strokovno izbrane vsebine za vsa področja glede na starost otrok. Uporabnost IKT tehnologije pri vzgojnem delu.	Število ogledov, katero področje – naslov – vsebina.	Strokovne delavke

**Program razvoja vrtca je bil predstavljen na zboru vzgojiteljev februarja 2015.**

**Program razvoja vrtca je bil sprejet na Svetu vrtca marca 2015.**

Ravne na Koroškem, december 2014

Marija MEH, ravnateljica