



VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM
Čečovje 12 A
2390 Ravne na Koroškem

T: 02 82 15 740
E: info@vrtec-ravne.si
I: //www.vrtec-ravne.si/

ZAPISNIK

2. seje Sveta staršev, ki je bila v torek, 7. 3. 2017, ob 17.00 uri, v enoti Ajda, Javornik 56.

Navzočnost

Prisotni člani Sveta staršev	Matic Knuplež, Damijan Trost, Tina Mravljak, Barbara Knez, Nataša Fajmut, Monika Piko, Eva Krautberger, Maja Hudopisk, Jasmina Germadnik Kos, Maša Pupavac, Maja Vrčkovnik, Milena Haramija, Janez Temnikar.
Opravičili so se (člani Sveta staršev)	Zdenka Kerbev, Iris Topler, Martina Kovač, Urška Klemen, Katarina Lovko Kovačec
Odsotni (člani Sveta staršev)	Tanja Kumprej, Petra Šuštar, Maja Vauh, Vanja Mezner
Ostali navzoči	Alja Verdinek, svetovalna delavka, Marija Pečovnik Meh, ravnateljica
Zapisnik pisala	Monika Piko

Podpisani seznam prisotnih članov Sveta staršev je priloga zapisniku v arhivu vrtca.

Sejo Sveta staršev je vodil predsednik sveta staršev.

Predsednik pozdravi navzoče in ugotovi, da je svet sklepčen ter predlaga naslednji:

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev
2. Sodelovanje med pedagoškimi delavci v vrtcu in starši
3. Vpis za šolsko leto 2017/18
4. Predlogi in pobude
5. Razno

1. SKLEP: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo predlagan dnevni red.

K točki 1.) Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev

Predsednik Matic Knuplež prebere sprejete sklepe zapisnika 1. seje.

Preverijo naj se kontaktni podatki gospe Tine Mravljak, ki ni prejela e-maila za 1. sejo.

Datum zapisa: 7. 3. 2017		Zapisala: Monika PIKO
------------------------------------	--	---------------------------------

2. SKLEP: Prisotni člani z dvigom rok potrdijo zapisnik 2. Seje Sveta staršev z dne 26.09.2016.

K točki 2.) Sodelovanje med pedagoškimi delavci v vrtcu in starši

Pozdrav gospe ravnateljice Marije Meh in predstavitev gospe svetovalne delavke Alje Verdinek predloga novega načina sodelovanja med pedagoškimi delavci vrtca (vzgojitelji, strokovni delavci) in starši. Namen je posodobiti in poglobiti sodelovanje tudi zaradi vedno večjega generacijskega razpona v sklopu pedagoških delavcev, saj vedno več mladih zaposlenih prinaša nov način dela, predloge in energijo.

Odpremo delavnico med člani sveta, ki v skupinah podamo predloge boljšega sodelovanja še iz našega vidika. Izpostavi se sodelovanje med predstavnikom skupine in ostalimi starši. Potrebno jih je povabiti k aktivnemu sodelovanju, da se čutijo bolj vključeni. Ker se večina nerada izpostavlja, predlagamo anonimno podajanje mnenj in predlogov o delu in dogajanju v skupinah (lahko tudi v predalček za predstavnika) in pa predvsem neformalna srečanja (brez predstavnikov vrtca, ampak organizacija z njihovo pomočjo). **V ta namen se predlaga še dodelitev dela oglasne deske na traktu ali pred igralnico, ki je namenjen predstavniku za komunikacijo z ostalimi starši. Tu lahko predstavnik obvešča ostale starše o sejah in jih vzpodbuja k podajanju vprašanj.**

Ugotavljamo, ali so zapisane vrednote (odgovornost, spoštovanje, odprtost, strokovnost in poštenost še dovolj aktualne in da bi jih bilo dobro interpretirati v praksi, saj bi tako lažje razumeli njihov pomen.

Postavi se še vprašanje sodelovanja s starši. Ne samo v popoldanskem času, oziroma izven časa izvajanja vzgojnega programa ko se izvajajo druženja, športne aktivnosti (rezanje buč, pohodi, srečanje očetov, srečanje mam, pikniki, spanje v vrtcu,...) ampak tudi vključevanje v dopoldanske dejavnosti kjer lahko družinski člani predstavijo kako opravilo, dejavnost ali način življenja celi skupini. Priporočljivo je o tem podajati rezultate, da izvemo katere dejavnosti so na voljo, kake so ideje in kaj od tega je bilo dobro sprejeto in uspešno izvedeno.

3. SKLEP: Na 1. srečanju Sveta staršev naj se podajo predlogi sodelovanja med starši in na relaciji starši- strokovni delavci, da se ti lahko vključijo v LDN.

K točki 3.) Vpis za šolsko leto 2017/18

Vpis letos poteka od 6. do 17. 03. 2017. Prakticirajo se odprta vrata za vse igralnice v popoldanskem času (po eno popoldne na enoto), da si lahko vpisani otroci v spremstvu staršev ogledajo vrtec. Tudi sprejemanje vpisnic je odprtega tipa in so tudi takrat vabljeni otroci.

Še vedno se prakticira točkovanje vseh na novo vpisanih otrok v okviru Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. To točkovanje se uporabi na primer v primeru, ko je za prvo izbiro enote preveč vpisa in je potrebna prerazporeditev v drugo izbiro enote.

Vpisnice za vrtec je potrebno oddati tudi za tiste otroke, za katere želijo starši podati odlog vpisa v osnovno šolo.

Datum zapisa: 7. 3. 2017		Zapisala: Monika PIKO
------------------------------------	--	---------------------------------

K točki 4.) Predlogi in pobude

Izvolitev predstavnika iz enote Ajda za Sklad vrtca.

Predsednik predstavi delo sklada, kakšen je njihov namen, pogostost srečanj,... Za predstavnika člana v sklad se odloči ga. Maja Hudopisk.

4. SKLEP: Člani sveta potrdijo ga. Majo Hudopisk za predstavnico enote Ajda v sklad vrtca.

K točki 5.) Razno

Letos se je sredi šolskega leta sprostilo eno prosto mesto v enoti Ajda. Ker je bilo vlog več kot pa prostih mest, se je sestavila komisija, ki je na podlagi vlog pripravila čakalno listo.

Ker pa je bilo številčno veliko vlog (12), se je na občino poda prošnja za odprtje novega oddelka. Trenutno je fizično edina možna lokacija učilnica na OŠ Prežihovega Voranca. Zagotoviti pa se morata tudi dva zaposlena. Od 12 vlog, ki so ostale iz začetka šolskega leta, so interesenti samo še štirje, drugi so si v tem času že uredili varstvo. Zato je že stekla akcija iskanja novih interesentov in prispele so tudi že vloge. Normativ je najmanj 9 otrok, da zadosti pogojem za novo skupno. Skupina bi se lahko odprla 1. 4 2017.

Izrazi se predlog, da se v prihodnje že ob vpisu ali ob začetki šolskega leta vodi evidenca otrok, ki ob rednem vpisu nimajo vseh pogojev.

Podana je informacija o pripravi načrta nove enote vrtca, ki bi zaradi starosti nadomestila enoto Solzice. Ta lokacija je zaenkrat predvidena v okviru trenutno zelenih površin pred Osnovno Šolo Prežihovega Voranca.

- V sklopu nove večnamenske dvorane bi lahko v enoti Levi devžej pridobili še en prostor.
- Informacija o smučarskem tečaju za otroke starostnega obdobja 4-6 let. Vrnjenih je bilo 53% anket. Odgovori na vprašanja ankete so pozitivna, največ negativnih odgovorov je na temo stroškov tečaja. Iz tega izhaja predlog uporabe oglasne deske za namen menjave, oddaje, posoje opreme. Predlaga se tudi sejem menjave smučarske opreme. Ena izmed možnih lokacij je enota Ajda.
Pojavi se še vprašanje interpretacije porazdelitve stroškov smučarskega tečaja, ker so mnogi obvestilo razumeli v smislu, da tečaj stane 35 evrov in prevoz 35 evrov. Za razlago se povpraša izvajalca, ki do naslednje seje poda odgovor.
- Informacija o plavalnem tečaju, ki bi se pričel izvajati prvič v tem šolskem letu in sicer v začetku junija za starostno obdobje 5-6 let. Gospa ravnateljica predstavi poslano prošnjo za razpis na občino za dodelitev dodatnih finančnih sredstev. V kolikor bodo pridobljena sredstva se bodo enakomerno razporedila in znižala osnovno ceno tečaja. V primeru če starš kljub temu ne zmore plačila tečaja se obrne na svetovalno službo po pomoč.
- Strokovni pedagoški delavci želijo mnenje staršev na dve vprašanji:
 1. dopoldanske dejavnosti z babicami in dedki: ta generacija je še delovno aktivna in marsikdo se aktivnosti ne more udeležiti ali pa otroci dedkov in babic nimajo ali pa nimajo v bližini. Koliko je to še smiselno izvajati in novi predlogi.

Datum zapisa: 7. 3. 2017		Zapisala: Monika PIKO
------------------------------------	--	---------------------------------

2. prinašanje igrač v vrtec in ukvarjanje z njimi v času izvajanja programa. Ali se nosijo igrače za igro in otroci ne sledijo učnemu programu ali pa so to igrače ki predvsem prvim starostnim skupinam nudijo varnost in so pomoč pri uvajanju v vrtec.

Gospod Matic Knuplež se javi, da bi ob podpori splete strani vrtca pripravil anketo, ker bi lažje prišli do rezultatov in analiz, če so vsi odgovori na enem mestu. Seveda pa je dobrodošla pobuda nas predstavnikov ostalim staršem, da rešijo anketo, ki bi bila odprta za reševanje omejen čas, na primer en teden.

Predsednik sveta staršev se zahvali za sodelovanje.

Čas zaključka: Seja se zaključi ob 20.30 uri.

ZAKLJUČKI:

1. Na seji Sveta staršev smo sprejeli 4. sklepe
2. Zapisnik dobijo v vednost člani Sveta staršev skupaj z gradivom in vabilom za naslednjo sejo, zapisnik objavljen na spletni strani vrtca, ter na oglasnih deskah v enotah vrtca.
3. Priloženo gradivo:
 - Vabilo na 2. Sejo sveta staršev vrtca
 - Zapisnik 1. seje sveta staršev

Gradivo je priloga zapisniku v arhivu Sveta staršev.

Predsednik Sveta staršev:
Matic Knuplež l. r.

Datum zapisa: 7. 3. 2017		Zapisala: Monika PIKO
------------------------------------	--	---------------------------------